Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова

# УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

## по организации учебного процесса

**в структурных подразделениях СВФУ,**

**реализующих дополнительные профессиональные программы**

Якутск 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДИСЛОВИЕ…………………………………………………………… | 4 |
| Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность системы ДПО………………………………………………. | 4 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  Формуляр-образец заявления на зачисление на курсы профессиональной переподготовки и курсы повышения квалификации…………………………………………………………........ | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  Формуляр-образец анкеты слушателя курсов ДПО……………………... | 8 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  Формуляр-образец согласия на обработку персональных данных…….. | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4  Формуляр-образец договора с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг ..………………………………………... | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5  Формуляр-образец договора с физическими лицами на оказание бесплатных образовательных услуг ….……………..…………………… | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6  Формуляр-образец договора с юридическими лицами на оказание бесплатных образовательных услуг ….……………..…………………… | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7  Формуляр-образец приказа о зачислении слушателей на курс профессиональной переподготовки……………………………………..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8  Формуляр-образец приказа о зачислении слушателей на курс повышения квалификации………………………………………………... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9  Формуляр-образец приказа об отчислении слушателей в связи с успешным курса профессиональной переподготовки/повышения квалификации…………………………………………………………….... | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10  Формуляр-образец приказа об отчислении слушателей в связи с не окончанием курса профессиональной переподготовки/повышения квалификации…………………………………………………………...…. | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11  Формуляр-образец приложения к приказу о зачислении /отчислении……………………………………………………………...…. | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12  Формуляр-образец социальной карты слушателей…………………...…. | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 13  Формуляр-образец справки вызова на очный модуль курсов………...... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 14  Формуляр-образец справки-подтверждения…………………………...… | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 15  Формуляр-образец расписания курсов…………………………………... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 16  Формуляр-образец отчетной справки…………………………………...... | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 17  Формуляр-образец учёта посещаемости по курсу профессиональной  Переподготовки……………………………………………………………. | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 18  Формуляр-образец ведомости зачётов и экзаменов…………...………… | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 19  Формуляр-образец приказа утверждения тем и научных руководителей выпускных аттестационных работ……………………... | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 20  Формуляр-образец приказ о допуске к итоговой государственной  аттестации слушателей………………………………………………...….. | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 21  Формуляр-образец приказа о восстановлении слушателя…………….... | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 22  Формуляр-образец сводной ведомости…………………………………... | 33 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебно-методические документы по итогам организации и реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ и являются обоснованием основной объективной оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительное профессиональное образование доступно лицам, имеющим среднее или высшее профессиональное образование, а также обучающимся средних и высших профессиональных образовательных организаций.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы: минимальный объем учебной нагрузки слушателей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273) курсов повышения квалификации (далее ПК) независимо от формы получения образования составляет 16ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; курсов профессиональной переподготовки (далее ПП) составляет 250 ч.

Содержание ДПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (пункт 9 статьи 76 ФЗ-273), профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (пункт 10 статьи 76 ФЗ-273).

По результатам освоения программы курсов:

* повышения квалификации слушатель получает удостоверение СВФУ установленного образца;
* профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке СВФУ установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (пункт 16 статьи 76 ФЗ-273).

**Законодательная**

**и нормативно-правовая база,**

**регламентирующая деятельность системы ДПО**

Основные направления деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в СВФУ определяются государственной политикой Российской Федерации, включающей законодательную, нормативно-правовую, идеологическую, финансовую составляющие.

Законодательные и нормативно-методические основы деятельности системы дополнительного профессионального образования представлены с учётом требований:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 22. 06. 2016 г.№238 «О независимой оценке квалификаций»
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ.
4. Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
11. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
12. Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
13. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
14. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 [№](http://www.kiro46.ru/docs/prikaz608_08.09.15.pdf)  [608н](http://www.kiro46.ru/docs/prikaz608_08.09.15.pdf) [«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования](http://www.kiro46.ru/docs/prikaz608_08.09.15.pdf)»[.](http://www.kiro46.ru/docs/prikaz608_08.09.15.pdf)
15. [Приказ Министерства образования и науки России от 12.10.2015 N 1123 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14».](http://www.kiro46.ru/docs/prikaz12.102015.pdf)
16. Приказ Министерства образования и науки России от 25.102013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
17. Приказ Министерства образования и науки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2014 №.31823).
18. Приказ Министерства образования и науки России от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
19. Приказ «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 9 января 2014 г. № 2;
20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
21. [Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016– 2020 годы (утверждена Постановлением Правительства Ф от 29 декабря 2014 г. № 2765-р)](http://www.kiro46.ru/docs/87656.pdf)
22. Письмо Министерства образования и науки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
23. [Письмо Министерства образования и науки России от 28.08.2015 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».](http://www.kiro46.ru/docs/pismo_28.08.15_AK-2563.pdf)
24. Письмо Министерства образования и науки России от 15.10.2015 № 08-ПГ-МОН-37849 с разъяснениями о продолжительности рабочего времени и особенностей, связанных с режимом рабочего времени учителей, преподавателей, других педагогических и иных категорий работников образовательных организаций.
25. [Письмо Минобрнауки от 26 декабря 2013 г. № АК -3076/06 «О направлении методических рекомендаций по стимулированию и поддержке непрерывного образования в субъектах Российской Федерации».](http://www.kiro46.ru/docs/pismo_26.12.2013.pdf)
26. Письмо Минобрнауки РФ № 06–381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ» от 10 апреля 2014 г.
27. [Письмо Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».](http://www.kiro46.ru/docs/pismo_21.04.2015.pdf)
28. Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 года № 541 Устав ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
29. Положение о внебюджетной деятельности СВФУ им. М. К. Аммосова от 17 марта 2014 г.
30. Положение об учебно-методическом совете дополнительного профессионального образования СВФУ от 03 июля 2014 г.
31. Рабочая инструкция «Порядок разработки дополнительной профессиональной программы СВФУ» от 14 июля 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Формуляр-образец заявления на зачисление*

|  |
| --- |
| **Ректору СВФУ**  **имени М. К. Аммосова**  **А. Н. Николаеву**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность/учебы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем курсов (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очное (вечерняя), очно-заочное, заочное (электронное обучение).

**нужное подчеркнуть**

Своевременное выполнение заданий и оплату гарантирую.

**Дата:**

**Подпись:**

|  |
| --- |
| **Контактные данные:**  Сот. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Раб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом. Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень документов, прикрепляемых к заявлению:**

**-** Копия паспорта (главная страница и прописка);

- Копия диплома об основном образовании/**для студентов** справка с места учёбы и копия зачётной книжки;

- Копии ФЛГ, СНИЛС, ИНН;

- Копия квитанции об оплате.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Формуляр-образец анкеты слушателя курсов ДПО*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**Анкета слушателя курсов ДПО**

|  |
| --- |
| Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сроки курсов, час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Занимаемая должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улус/район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Социальный статус (подчеркнуть) - студент, по уходу за детьми, пенсионер |
| Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Год окончания учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факультет (для студентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Курс (для студентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общий стаж работы/стаж работы в данной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наличие инвалидности (*подчеркнуть*) да/нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты (Е-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма оплаты/стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Формуляр-образец согласия на обработку персональных данных*

Ректору ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»

Николаеву Анатолию Николаевичу,

Адрес местонахождения: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58

ИНН: 1435037142, КПП: 143501001, ОКПО: 02069705; ОГРН: 1021401044587

ОКВЭД: 85.22; ОКОГУ: 13240; ОКФС: 12; ОКОПФ: 73;   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, заявляю о своем согласии на обработку ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» (далее – Оператор) моих персональных данных исключительно в целях осуществления учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учёта результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные;

- семейное положение, пол;

- адрес места жительства и по прописке;

- гражданство;

- адрес электронной почты и номера телефонов;

- ИНН и СНИЛС;

- сведения о наградах/поощрениях;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения об образовании, специальности;

- ученая степень и ученое звание;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о состоянии здоровья (инвалидность);

- фотографии.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий (операций) с моими персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в сроки, указанные действующим законодательством и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента предоставления и может быть отозвано мной при предоставлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение месяца об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Формуляр-образец Договора на оказание платных образовательных услуг*

*с физическими лицами*

**Договор**

**на оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке/**

**повышению квалификации**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения)**

г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)**,** действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (при необходимости),с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Университет обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) СВФУ по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы).

**1.2.** Срок обучения: **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**1.3.** «Слушатель» обязуется оплатить «Исполнителю» стоимость обучения на условиях настоящего договора.

**1.4.** По окончании курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации выдается диплом/удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отчислять слушателя в случаях невыполнения учебной программы, систематического пропуска занятий. Слушатели информируются об этом с момента начала занятий.

**2.2.** Слушатель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

**2.3.** Исполнитель обязан:

- обеспечить обучение Слушателей квалифицированными специалистами;

- осуществить по итогам обучения комплексную оценку приобретенных знаний и выдать слушателю, успешно освоившему программу, документ установленного образца.

**2.4.** Обязательства Исполнителя, касающиеся обучения Слушателей, считаются выполненными, начиная с момента выдачи слушателю документа установленного образца.

**2.5.** Слушатель обязан: оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

**3. Стоимость услуг и порядок расчета**

**3.1.** Стоимость обучения составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

**3.2**. Услуги Университета по настоящему Договору оплачиваются Слушателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или наличными через кассу в течение 3 календарных дней после подписания настоящего Договора.

**3.3.** Оплата услуг удостоверяется Слушателем путем предоставления Заказчику платежного поручения*,* подтверждающего оплату.

**3.4**. После исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с настоящим Договором и выдачи документа установленного образца, свидетельствующего о прохождении Слушателем курса обучения в полном объеме, денежные средства, оплаченные за курс профессиональной подготовки/повышения квалификации, не возвращаются.

**4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

**4.1**. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения всех обязательств Сторонами.

**4.2.** Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом уменьшение стоимости услуг исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

**4.3**. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

**4.4**. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Слушателем сроков и порядка оплаты Услуг Университета, установленных настоящим Договором, или нарушения Слушателем правил внутреннего распорядка Университета.

**5. Ответственность сторон**

**5.1**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Разрешение споров**

**6.1**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

**6.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

**7.1**. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.2**. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

**8. Согласие**

**8**. **Согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)*** на получение писем и рассылок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) **на следующую электронную почту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать).***

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова**  677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Белинского, 58.  ИНН 1435037142 КПП 143501001  АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск  БИК 049805770  р/с 40503810500004000008  к/с 30101810300000000770  КБК 00000 00000 00000 00 130  Эл. почта:  К.т.:  (Должность, ФИО руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Слушатель»:**  **Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СНИЛС**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный тел**.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Формуляр-образец Договора на оказание бесплатных образовательных услуг с физическими лицами*

**Договор**

**на оказание бесплатных образовательных услуг по профессиональной переподготовке/**

**повышению квалификации**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения)**

г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)**,** действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (при необходимости),с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Университет обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется пройти обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) СВФУ по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы).

**1.2.** Срок обучения: **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**1.3.** По окончании курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации выдается диплом/удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отчислять слушателя в случаях невыполнения учебной программы, систематического пропуска занятий. Слушатели информируются об этом с момента начала занятий.

**2.2.** Слушатель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

**2.3.** Исполнитель обязан:

- обеспечить обучение Слушателей квалифицированными специалистами;

- осуществить по итогам обучения комплексную оценку приобретенных знаний и выдать слушателю, успешно освоившему программу, документ установленного образца.

**2.4.** Обязательства Исполнителя, касающиеся обучения Слушателей, считаются выполненными, начиная с момента выдачи слушателю документа установленного образца.

**3. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

**4.1**. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения всех обязательств Сторонами.

**4.2.** Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом уменьшение стоимости услуг исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

**4.3**. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

**4.4**. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Слушателем сроков и порядка оплаты Услуг Университета, установленных настоящим Договором, или нарушения Слушателем правил внутреннего распорядка Университета.

**4. Ответственность сторон**

**5.1**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Разрешение споров**

**6.1**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

**6.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

**7.1**. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.2**. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

**7. Согласие**

**8**. **Согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)*** на получение писем и рассылок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) **на следующую электронную почту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать).***

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова**  677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Белинского, 58.  ИНН 1435037142 КПП 143501001  АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск  БИК 049805770  р/с 40503810500004000008  к/с 30101810300000000770  КБК 00000 00000 00000 00 130  Эл. почта:  К.т.:  (Должность, ФИО руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Слушатель»:**  **Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СНИЛС**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный тел**.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*Формуляр-образец* *договора с юридическими лицами*

**Договор №**

**на оказание платных образовательных услуг**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения)**

г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)**,** действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (при необходимости),с одной стороны **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п. \_\_\_\_ ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. (О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** По заданию Заказчика Исполнитель обязуется обучить сотрудников Заказчика в количестве **\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.** по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

**1.2.** Срок обучения: **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**1.3.** «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» стоимость обучения на условиях настоящего договора.

**1.4.** По окончании курсов повышения квалификации выдается удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отчислять слушателя в случаях невыполнения учебной программы, систематического пропуска занятий. Слушатели информируются об этом с момента начала занятий.

**2.2.** Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

**2.3.** Исполнитель обязан:

- обеспечить обучение Слушателей квалифицированными специалистами;

- осуществить по итогам обучения комплексную оценку приобретенных знаний и выдать слушателю, успешно освоившему программу, документ установленного образца.

**2.4.** Обязательства Исполнителя, касающиеся обучения Слушателей, считаются выполненными, начиная с момента выдачи слушателю документа установленного образца.

**2.5.** Заказчик обязан: оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

**3. Стоимость услуг и порядок расчета**

**3.1.** Стоимость обучения составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

**3.2**. Платежи производятся в рублях в течение **30 (тридцати) банковских дней** после выставления счета, и в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ, НДС не облагаются.

**3.3.** В случае неявки Слушателей к началу занятий или отчисления по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего договора, средства, поступившие Исполнителю по счету, Заказчику не возвращаются.

**3.4.** Услуга считается оплаченной при условии поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Порядок оказания услуг**
   1. Исполнитель оказывает Услуги поэтапно в соответствии с Календарным планом.
   2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения этапа Услуг, но не позднее 03 числа месяца, следующего за месяцем завершения этапа Услуг, направляет Заказчику подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   3. **Заказчик** **рассматривает Акт сдачи-приемки оказанных услуг** **и** при отсутствии претензий (замечаний) к Акту сдачи-приемки оказанных услуг, **подписывает** Акт сдачи-приемки оказанных услуг **и направляет почтой на адрес Исполнителю один экземпляр** подписанного Акта и **в сканированном виде на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
   4. В случае получения Заказчиком копии Акта сдачи-приемки оказанных услуг посредством факсимильной связи или в сканированном виде электронной почтой ранее оригинала, Заказчик осуществляет рассмотрение и подписание копий Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**5.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

**5.3.** Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова**  677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Белинского, 58.  ИНН 1435037142 КПП 143501001  АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск  БИК 049805770  р/с 40503810500004000008  к/с 30101810300000000770  КБК 00000 00000 00000 00 130  Эл. почта:  К.т.:  (Должность, ФИО руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Заказчик»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

*Формуляр-образец* *приказа о зачислении слушателей*

*на курс профессиональной переподготовки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О зачислении на курс** **профессиональной переподготовки**

Констатирующая часть: в целях (на основании) ……. п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на курсы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Наименование программы) объемом \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название структурного подразделения) с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Назначить куратором курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО куратора).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

*Формуляр-образец* *приказа о зачислении слушателей на курс повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О зачислении на курс** **повышения квалификации**

Констатирующая часть: в целях (на основании) п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на курсы повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Наименование программы) объемом \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название структурного подразделения) с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить куратором курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО куратора).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

*Формуляр-образец* *приказа об отчислении слушателей*

*в связи с успешным окончанием курса* *профессиональной переподготовки/*

*повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**Об окончании курса профессиональной**

**переподготовки / повышения квалификации**

Констатирующая часть: в связи с успешным окончанием курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации в (название структурного подразделения) по программе (название программы) в объеме \_\_\_ ч. п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на курсы повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Наименование программы) объемом \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название структурного подразделения) с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить куратором курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО куратора).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

*Формуляр-образец* *приказа об отчислении слушателей*

*в связи с неокончанием курса* *профессиональной переподготовки/*

*повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**Об отчислении слушателей курса профессиональной переподготовки/**

**повышения квалификации**

Констатирующая часть: в связи с не освоением курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации в (название структурного подразделения) по программе (название программы) в объеме \_\_\_ ч. п р и к а з ы в а ю:

1 Отчислить без выдачи удостоверения/диплома установленного образца с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

*Формуляр-образец* *приложения к приказу*

*о зачислении/отчислении слушателей*

Приложение к приказу СВФУ

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность/ профессиональный статус | Место работы/ учебы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

*Формуляр-образец* *социальной карты*

**Социальная карта слушателей курса ПП/КПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Наименование курса ПК/ПП)*

**начало –- «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**окончание – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Форма обучения** *– очная/дистанционная/очно-дистанционная*

**Количество слушателей \_\_\_\_\_чел.**

**Количество женщин \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.**

**Количество мужчин \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.**

**Количество инвалидов \_\_\_\_\_\_\_чел.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Возраст** | **Образование** | | | | | | **Должность** | **Место работы** | **Конт. телефон** | **Электр. адрес** |
| среднее профессиональное образование | | высшее образование | | | |
| подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | подготовка специалистов среднего звена | бакалавриат | специалитет | магистратура | подготовка кадров высшей квалификации |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

*Формуляр-образец справки-вызова на очный модуль курсов*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**Справка-вызов**

На основании ст. 173, ст.187, ст. 196 ст.197, ст. 50 п. 8 Трудового кодекса РФ и 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации» для прохождения обучения на курсах профессиональной переподготовки / повышения квалификации по программе **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название структурного подразделения)** просит командировать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО слушателя) с 00 месяц \_20 г. по 00 месяц 20 г.

Директор (название структурного подразделения)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., подпись)

Дата, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

*Формуляр-образец справки-подтверждения*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**Справка-подтверждение**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя) в том, что он с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. действительно является слушателем курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название программы) объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

Зачислен(а) слушателем курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения) приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата, месяц, год приказа) на основании лицензии СВФУ на право осуществления образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009483 от 29.09.2016 г., регистр. №2411.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор (название структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

*Формуляр-образец расписания курсов*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (дата)

**РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Курсы (ПП / ПК): «\_\_\_\_\_\_\_\_» (название программы)

Семестр / модуль:

Цель:

Сроки проведения:

Место проведения:

Общее количество часов: \_\_\_ ч.

Количество и категория слушателей (для ПП/КПК):

Используемое оборудование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Аудитория | Время | Тема | Вид занятий | Преподаватель (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Куратор курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

*Формуляр-образец отчётной справки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (дата)

**ОТЧЁТНАЯ СПРАВКА**

Курсы (ПП / ПК): «\_\_\_\_\_\_\_\_» (название программы)

Сроки проведения:

Место проведения:

Общее количество часов: \_\_\_ ч.

Количество слушателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Ф.И.О. | Должность, место работы, ученая степень | **Из них** | | | | **Всего часов на оплату** |
| Лекция (видеолекция) | Практ., лаборат., семинар.  занятия  (веб-конс.) | Экзамен, зачёт | СРС |  |
| 1 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Куратор курсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

*Формуляр-образец ведомости учёта посещаемости слушателей курсов профессиональной переподготовки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**учёта посещаемости по курсу профессиональной переподготовки**

**по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_семестр**

**Начало сессии: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ Конец сессии: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. слушателя |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Куратор курсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

*Формуляр-образец ведомости учёта посещаемости слушателей курсов профессиональной переподготовки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**сдачи зачётов и экзаменационных работ**

**по курсу профессиональной переподготовки по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_ семестр**

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. слушателя | Дата | Отметка | Подпись преподавателя (куратора) | Примечание |
| 1 1 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| nn |  |  |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

*Формуляр-образец приказа утверждения тем и научных руководителей*

*выпускных аттестационных работ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**Об утверждении тем дипломных работ слушателей**

**(название структурного подразделения) и назначении**

**научных руководителей**

Констатирующая часть: В целях проведения мероприятий по подготовке к защите дипломных работ (выпускных квалификационных работ) слушателей курса профессиональной переподготовки «НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ» п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить темы дипломных работ и назначить научных руководителей по подготовке дипломных работ (выпускных квалификационных работ) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

Приложение к приказу СВФУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Темы и научные руководители**

**выпускных аттестационных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Ф.И.О. | Тема дипломных работ | ФИО научного руководителя, должность, место работы, учёная степень |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

*Формуляр-образец приказа о допуске к итоговой государственной*

*аттестации слушателей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О допуске к итоговой государственной аттестации слушателей**

**(название структурного подразделения)**

Констатирующая часть: В связи с окончанием курса обучения по программе профессиональной переподготовки (НАЗВАНИЕ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

Приложение к приказу СВФУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список слушателей курса профессиональной переподготовки (название программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. (в именительном падеже) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

*Формуляр-образец приказа о восстановлении слушателя*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О восстановлении слушателя**

**(название структурного подразделения)**

Констатирующая часть: на основании личного заявления (фамилия, имя, отчество) приказываю:

1. Восстановить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), отчисленного приказом СВФУ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на курсы профессиональной переподготовки (НАЗАВНИЕ).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

*Формуляр-образец сводной ведомости*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**Курса профессиональной переподготовки/повышения квалификации**

**«Наименование программы»**

**От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Общее количество часов: \_\_\_ ч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дисциплина | Дисциплина | Дисциплина | Дисциплина |
| Форма итогового контроля | Экзамен/ Зачёт | Экзамен/ Зачёт | Экзамен/ Зачёт | Экзамен/ Зачёт |
| 1 |  | Оценка / зачёт |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Куратор курсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./